



المحترمين  
المحترمين

الأخوة/ الوزراء  
الأخوة/ المحافظين

تحية طيبة وبعد،

**الموضوع: خطة المشتريات (مناقصات المشاريع) لعام 2015، التي تندرج ضمن صلاحية اللجنة العليا**

بالإشارة إلى أحكام قانون المناقصات والمزايدات والمخازن الحكومية رقم (23) لعام 2007، ولائحته التنفيذية واستنادا إلى نص المادة (87) الفقرة (أ) من اللائحة التنفيذية للقانون والتي توجب على لجان المناقصات إتباع أساليب التخطيط التي تتناسب مع حجم وطبيعة عملية الشراء وفي إطار الاحتياج الفعلي ... الخ. وإلى نص المادة (11) الفقرة (أ) من اللائحة التنفيذية والتي ما تضمنه البند (10) من الدليل الإرشادي لأعمال الأشغال والتوريدات، ولتسهيل وتبسيط الإجراءات وتعزيزاً لمبدأ الشفافية والمصادقية في عملية الشراء المختلفة والتي من أهم المتطلبات الأساسية التي يجب على الجهات المختصة الخاضعة لأحكام القانون إعدادها **خطة المشتريات**، لعمليات الشراء المختلفة بداية كل عام وفقاً للأعمادات المرصودة ضمن الموازنة المعتمدة لعام 2015.

ولهذا فإن اللجنة العليا للمناقصات تهيب بكافة الجهات الخاضعة لأحكام قانون المناقصات رقم (23) لسنة 2007، ولائحته التنفيذية بموافاتها بخطة المشتريات للعام 2015، للمشاريع المقرر إنزالها في مناقصات والتي تندرج تكلفتها التقديرية ضمن صلاحية اللجنة العليا للمناقصات وفق النموذج المرفق بهذا التعميم، لكي تتمكن اللجنة من خلالها الإعداد لآلية العمل بما يضمن التسريع في إنجاز الأعمال في أوقاتها دون تأخير، على أن يتم موافاتنا بذلك بموعد أقصاه 15 فبراير 2015. شاكرين تعاونكم لما فيه المصلحة العامة،

وتقبلوا تحياتنا،

رئيس اللجنة العليا للمناقصات والمزايدات  
م. فوزي مجاهد عبدالقادر

صورة مع التحية للأخ/

- رئيس مجلس الوزراء
- مدير مكتب رئاسة الجمهورية
- رئيس الهيئة الوطنية العليا لمكافحة الفساد
- وزير المالية
- رئيس الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة
- رئيس الهيئة العليا للرقابة على المناقصات.

ت/1/31/2014

كشف يوضح خطة المشتريات (مناقصات المشاريع التي وثائق مناقصاتها جاهزة) للعام 2015م  
التي تدرج تكلفتها المالية (التقديرية) ضمن صلاحية اللجنة العليا للمناقصات قانوناً

اسم الجهة: .....

م	اسم المشروع	الاستشاري المصمم	الاستشاري المراجع	موقع تنفيذ المشروع	التكلفة التقديرية لتنفيذ	مبلغ الاعتماد المخصص للمشروع في موازنة العام 2012	تاريخ الرفع إلى اللجنة العليا للمناقصات لأخذ الموافقة على الوثائق (المخطط)	الاستشاري الذي سيقوم بالإشراف	تاريخ الإعلان (المخطط)	تاريخ البدء التنفيذ (المخطط)	تاريخ الانتهاء من التنفيذ (المخطط)

ملاحظة:

- 1 . يتم تعبئة البيانات بحسب انطباق الحالة فقط مالم ف يتم وضع علامة ( - ) .
- 2 . في حالة عدم كفاية خانة الجدول يمكنكم نسخ صور منه بحسب عدد المشاريع التي سيتم رفعها .